

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №74»

от 07.09.2024 года

№ 143

П Р И К А З

Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ №74 в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», от 02.08.2024 № 1.038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ №74 в 2024/2025 учебном году с 12 сентября по 25 октября 2024 года:

1) по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее - платформа «Сириус.Курсы») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2) по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».

2. Организовать проведение школьного этапа олимпиады с использованием технических средств МБОУ СОШ №74 или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законные представители), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

в соответствии с Порядком проведения олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной», и действующими на

момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады.

3. Утвердить:

состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в 2024/2025 учебном году (прилагается);

составы школьных предметно-методических комиссий олимпиады в 2024/2025 учебном году (прилагается);

организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (прилагается);

график проведения основных процедур школьного этапа олимпиады по предметам (прилагается);

квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (прилагается);

инструкцию для организаторов в аудитории и ответственные за организацию и проведение школьного этапа олимпиады на базе общеобразовательных организаций (прилагается);

инструкцию для участников школьного этапа олимпиады при проведении олимпиады на базе общеобразовательных организаций (прилагается);

инструкцию для участников школьного этапа при выполнении олимпиадных заданий дома (прилагается);

форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников (прилагается);

форму согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных (прилагается);

форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (прилагается);

форму протокола апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады (прилагается);

форму акта удаления участника школьного этапа олимпиады (прилагается);

форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении школьного этапа олимпиады (прилагается);

порядок заполнения грамоты победителя / призера школьного этапа олимпиады (прилагается);

порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (прилагается);

требования к проведению школьного этапа олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями.

4. Доцановой Ольге Леонидовне, заместителю директора по ВР, обеспечить:

организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями, Порядком проведения олимпиады;

координацию деятельности с ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»;

подготовку и оперативное размещение информации о проведении школьного этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте МБОУ СОШ №74;

проведение совещания по вопросам организации и проведения школьного этапа олимпиады для ответственных лиц за организацию школьного этапа и ведение региональной базы данных в общеобразовательных организациях в срок не позднее 9 сентября 2024 года;

прием заявлений обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов/родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады, документов, подтверждающих необходимость их создания в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады;

прием предложений по составам общественных наблюдателей на школьном этапе олимпиады с приложением заявлений по форме (прилагается);

подготовка и выдача удостоверений общественным наблюдателям в срок не позднее чем за 7 дней до начала проведения школьного этапа олимпиады;

5. Назначить Дощанову Ольгу Леонидовну, заместителя директора по ВР, ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады, ответственного за хранение и конфиденциальность заданий очного тура школьного этапа олимпиады и внесение информации об участниках всероссийской олимпиады школьников и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады в срок до 09 сентября 2024 года;

6. Дощановой О.Л., заместителю директора по ВР, назначить ответственной:

- за формирование предложений по составам жюри и апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады и направление в МКУ ИМЦ в срок до 09 сентября 2024 года;
- информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных наблюдателей о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической модели и сроках проведения школьного этапа олимпиады в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- сбор заявлений обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, о подтверждении ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- составление списков участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;

- подготовку пакета документов для создания специальных условий для участия в школьном этапе обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (заявления обучающихся/родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в школьном этапе олимпиады, и документов, подтверждающих необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и их направление в МКУ ИМЦ в срок не позднее 10 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- сбор заявлений от граждан на включение в состав общественных наблюдателей и о подтверждении ознакомления с Порядком, согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных, предложений по составам общественных наблюдателей, пакетов документов и направление в МКУ ИМЦ в срок не позднее 7 календарных дней до начала проведения олимпиады;
- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 10 сентября 2023 года.
- составление расписания для участников школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств общеобразовательных организаций;
- объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, рассмотрении апелляций;
- проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;
- качественные условия для работы общественных наблюдателей, жюри, апелляционных комиссий школьного этапа олимпиады;
- прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение двух календарных дней после публикации результатов;
- организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий и оперативное их направление в МКУ ИМЦ;
- хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;
- оформление грамот и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

7. Вершинину Елену Ильиничну, учителя МБОУ СОШ №74, назначить ответственной:

- за получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности

олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;

- техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;
- принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети «Интернет» для проведения школьного этапа олимпиады;
- тиражирование материалов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады (при необходимости);
- получение в региональной базе данных и выдачу кодов доступа / учетных записей участникам школьного этапа олимпиады;

8. Жюри школьного этапа олимпиады обеспечить:

оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническим специалистам для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по 15 общеобразовательным предметам;

определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой

оформление итогового протокола в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения олимпиады.

9. Апелляционным комиссиям школьного этапа олимпиады обеспечить:

принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №74

Брагин А.В.