

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 74»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского

комитета МБОУ СОШ № 74

И. Вавренюк

Вавренюк И.В.

30.08.

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 74

Н.В.Захарова

2021 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №74»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №74» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74» (далее – МБОУ СОШ № 74, Организация).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №74».

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Настоящий Порядок утвержден педагогическим советом МБОУ СОШ № 74 с учетом мнения совета обучающихся и родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 74 в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №74 и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в МБОУ СОШ №74 по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 74 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием лиц на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в профильных классах и (или) классах с углубленным изучением предметов осуществляется в соответствии с Положением о профильном обучении или обучении с углубленным изучением отдельных учебных предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 74» в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №74 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Зачисление в МБОУ СОШ №74 на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №74 в день их издания.

2.8. Порядок и условия приема в МБОУ СОШ №74 на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема в МБОУ СОШ №74.

2.9. Порядок и условия приема по дополнительным образовательным программам регламентируются Порядком зачисления граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в МБОУ СОШ №74.

2.10. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ №74 являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении и распорядительный акт руководителя о приеме лица в МБОУ СОШ №74 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №74, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ №74.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется в соответствии с уставом

МБОУ СОШ №74 и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования и (или) самообразования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБОУ СОШ №74, которое оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МБОУ СОШ №74, оформленного соответствующим протоколом.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.

Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

3.7. В том случае, если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт руководителя образовательного учреждения.

3.8. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт руководителя МБОУ СОШ №74.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №74 изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя образовательной организации или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ №74:

4.1.1. В связи с получением основного общего и (или) среднего общего образования и завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе МБОУ СОШ №74:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов МБОУ СОШ №74;

– в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 74, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 74;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ №74, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБОУ СОШ №74.

– при оказании МБОУ СОШ № 74 платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МБОУ СОШ №74.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, МБОУ СОШ №74 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ №74 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ №74, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ №74.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ №74 незамедлительно информирует МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №74. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ №74 об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №74, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ №74.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ №74 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении по образцу, установленному МБОУ СОШ №74.

4.13. При отчислении обучающегося МБОУ СОШ №74 выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем МБОУ СОШ №74 и заверяется печатью МБОУ СОШ №74;
- документ об уровне образования (при наличии).

4.14. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958080

Владелец Коробейникова Елена Владимировна

Действителен с 14.11.2022 по 14.11.2023