

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №74»

от 03.08.2022 года

№ 107-1

П Р И К А З

Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ N 74
на 2022-2023 учебный год

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №74

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022—2023 учебный год (приложение).
2. Заместителям директора:
 - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений;
 - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
 - представлять итоги работы один раз в четверть.
3. Классным руководителям 1-12 классов в срок до 20.09.2022 года ознакомить с планом обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Секретарю Малековой Ж.М. в срок до 10.09.2022 года ознакомить с планом работников МБОУ СОШ №74.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ СОШ №74



Леонченко О.Л.

ПЛАН
реализации мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ N 74 на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	сентябрь
3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	в течение учебного года
4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Администрация школы	1 раз в полугодие
5.	Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация школы, классные руководители	декабрь
6.	Проведение классных часов в 6-12 классах, посвящённых Международному дню противодействия коррупции	Классные руководители	декабрь
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе, выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по	В течение учебного года

		АХР	
9.	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	Май — июль
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль
12.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года
13.	Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
15.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года