

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №74»

от 03.08.2022 года

№ 107-1

П Р И К А З

Об утверждении плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ N 74
на 2022-2023 учебный год

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №74

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022—2023 учебный год (приложение).
2. Заместителям директора:
 - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений;
 - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
 - представлять итоги работы один раз в четверть.
3. Классным руководителям 1-12 классов в срок до 20.09.2022 года ознакомить с планом обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Секретарю Малековой Ж.М. в срок до 10.09.2022 года ознакомить с планом работников МБОУ СОШ №74.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ СОШ №74



Леонченко О.Л.

ПЛАН
реализации мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ N 74 на 2022-2023 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|----|---|---|----------------------------|
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции | Директор | сентябрь |
| 2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор, заместители директора | сентябрь |
| 3. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Заместители директора | в течение учебного года |
| 4. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции | Администрация школы | 1 раз в полугодие |
| 5. | Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Администрация школы, классные руководители | декабрь |
| 6. | Проведение классных часов в 6-12 классах, посвящённых Международному дню противодействия коррупции | Классные руководители | декабрь |
| 7. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР | В течение учебного года |
| 8. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе, выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по | В течение учебного года |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------|
| | | АХР | |
| 9. | Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 10. | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор, заместитель директора по УВР | Май — июль |
| 11. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор, заместитель директора по УВР | Июнь, июль |
| 12. | Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции» | Заместитель директора, ответственный за ведение сайта | В течение учебного года |
| 13. | Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года |
| 14. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение учебного года |
| 15. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года |