

Отчет

по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции

в МБОУ СОШ N 74 на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	сентябрь	Приказ №125/2 от 01.09.2022 г. о создании комиссии по противодействию коррупции
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместители директора	сентябрь	Коррупционная составляющая отсутствует
3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместители директора	в течение учебного года	Коррупционная составляющая отсутствует
4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	Администрация школы	1 раз в полугодие	Октябрь Беседа начальника отдела дознания Саркисяна В.В
5.	Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Администрация школы, классные руководители	декабрь	22.12.2022. Общешкольное родительское собрание
6.	Проведение классных часов в 6-12 классах, посвящённых Международному дню противодействия коррупции	Классные руководители	декабрь	6-7 классы «Коррупция как противоправное действие». 8-9 классы «Закон и необходимость его соблюдения». 10-12 классы «Требования к человеку, облеченному властью»
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности,	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Контроль осуществляется

	целевого и эффективного использования			
8.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в том числе, выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Целевые бюджетные средства используются по назначению
9.	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	Контроль осуществляется
10.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УВР	Май — июль	Замечаний по организации и проведению ОГЭ нет
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль	Контроль осуществляется. Замечаний нет
12.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года	Рубрика ведётся
13.	Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года	Обращений граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений
14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года	Жалоб и обращений граждан не поступало
15.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия(бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года	Жалоб и обращений граждан не поступало

И.о. директора МБОУ СОШ №74



Е.В. Коробейникова