



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ № 6
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**Отдел федерального государственного
пожарного надзора г. Лесного**

**(ОФГПН ФГКУ «Специальное управление
ФПС № 6 МЧС России»)**

проспект Коммунистический, 14а,
г. Лесной Свердловской области, 624200
Телефон: 2-68-00 Факс: 2-68-00 (код 34342)
E-mail: ogpn.ugps6@mail.ru

03.12.2019 № 150-П-36
На № _____ от _____

Директору МБВСОУ ВСОШ № 62

Е.В. Дряхлову

Уведомление

Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» информирует Вас, что в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок по надзору в области пожарной безопасности на 2019 год в отношении здания муниципального бюджетного вечернего (сменного) образовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 62» по адресу: г. Лесной, ул. Карла - Маркса, 15

(объект защиты, объект надзора, адрес, наименование ЮЛ или ИП)

в период с «02» декабря 2019 г. по «27» декабря 2019 г. будет проводиться плановая выездная проверка соблюдения требований пожарной безопасности.

В соответствии со ст. 25 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» № 294-ФЗ от 26.12.2008 г. Вы обязаны лично присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении проверки в 14 час. 00 мин. «17» декабря 2019 г. Копию приказа или доверенности на уполномоченного представителя необходимо предоставить государственному инспектору ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» по пожарному надзору в начале проведения проверки.

На основании статей 4, 5 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ Вам необходимо подготовить и предоставить государственному инспектору ФГКУ «Специальное управление ФПС № 6 МЧС России» по пожарному надзору к моменту начала проверки заверенные печатью (при ее наличии) и, соответственно, личной подписью руководителя

или подписью иного должностного лица юридического лица, исполняющего обязанности или замещающего руководителя, следующие копии документов:

1. Правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы (ОГРН, выписку из ОГРН, ИНН, приказ о назначении директора, свидетельство собственности на здания или договоры аренды);

2. Документы распорядительного характера (приказы, распоряжение о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции), а именно:

- устав организации;
- ✓ - приказ о назначении ответственных лиц за соблюдение требований пожарной безопасности;
- приказ о закреплении пожарных гидрантов за подразделением;
- инструкцию о мерах пожарной безопасности для каждого объекта;
- инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожароопасного участка (мастерских, складов, производственных помещений и т.д.);
- должностные инструкции руководителя организации и лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- приказ о порядке и сроках прохождения противопожарных инструктажей.
- программа вводного противопожарного инструктажа;
- программа первичного противопожарного инструктажа;
- ✓ - журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности;
- приказ о порядке и сроках проведения пожарно-технического минимума, с отрывом от производства, руководителей и главных специалистов организации и лиц, исполняющих их обязанности, работников ответственных, за противопожарную безопасность в организации и проведение противопожарного инструктажа; (программы, протоколы, удостоверения);
- приказ о порядке и сроках проведения пожарно-технического минимума, без отрыва от производства, работников ответственных, за противопожарную безопасность в подразделениях и лиц осуществляющих круглосуточную охрану организации; (программы, протоколы);
- инструкцию по действиям работников в случае пожара;
- ✓ - документ, запрещающий курение в здании и на территории общеобразовательного учреждения;
- ✓ - приказ о порядке осмотра и закрытия помещений в конце рабочего дня;
- инструкцию о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, акты отработки плана эвакуации в зданиях в которых находится более 50 чел.
- 3. Декларация пожарной безопасности.
- ✓ 4. Техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;
- ✓ - исполнительную и техническую документацию, графики технического обслуживания и планово предупредительного ремонта (ТО и ППР), договора на обслуживание и акты проверок систем и средств противопожарной защиты, имеющихся на объекте (за последний год):
- ✓ - акты проверок внутреннего противопожарного водопровода: краны, насосов – повысителей, электрозадвижек (при наличии);
- ✓ - акты огнезащитной обработки с актом приемки в эксплуатацию (при наличии);

- протоколы испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений на кровлях зданий;
- порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров, воздуховодов от горючих отходов;
- акты проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров, воздуховодов от горючих отходов;
- акты проверки систем и средств противопожарной защиты объекта с периодичностью раз в квартал – автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией в случае пожара, противодымной защиты (дымоудаления), системы автоматического пожаротушения (при их наличии);
- журнал технического обслуживания огнетушителей;
- сертификаты на огнетушители, установленные на объекте;

5. Технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;

- расчёты категории взрывопожарной и пожарной опасности для складских, производственных помещений;
- технический паспорт здания;
- сведения о проведенных капитальных ремонтах, реконструкциях в период с 01.01.1998 года;

- сведения о проведенных косметических ремонтах;

6. Договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполненные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта

7. Лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защитные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;

8. Сертификаты соответствия (декларации соответствия) на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию;

9. Информацию о нормативных документах в области пожарной безопасности, имеющихся на объекте.

10. Информацию о наличии на объекте пожарно-технической комиссии, добровольных пожарных формирований.

11. Информацию о наличии на объектах ручных фонарей и местах их расположения.

12. Информацию о проведенных за последние 2 года перепланировках, реконструкциях здания (изменений функционального назначения зданий и помещений, а также установки нового технологического оборудования) с датами проведения данных мероприятий.

13. Информацию о проведенной оценке расчетов пожарного риска.

Одновременно разъясняю, что:

- в соответствии со статьей 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в государственный орган сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от 300 до 500 рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

- отсутствие при проверке законного представителя или уполномоченного лица, а также отсутствие документов, подтверждающих их полномочия, будет рассмотрено как воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверки и уклонению от самой проверки, за которое предусмотрена административная ответственность по ч.1 ст. 19.4.1 КоАП РФ, которая предусматривает наказание в виде административного штрафа на должностных лиц - от 2.000 до 4.000 рублей; на юридических лиц - от 5.000 до 10.000 рублей;

- действия (бездействия), которые повлекут невозможность проведения или завершения проверки, в соответствии с ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от 5.000 до 10.000 рублей; на юридических лиц - от 20.000 до 50.000 рублей;

- повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от 10.000 до 20.000 рублей или дисквалификацию на срок от 6 месяцев до 1 года; на юридических лиц - от 50.000 до 100.000 рублей.

Одновременно разъясняю, что при воспрепятствовании проведению проверки информация будет направлена в прокуратуру ЗАТО г. Лесной.

Приложение: копия распоряжения на проведение плановой проверки № 128 от 02.12.2019 г. на 1 л. в 1 экз.

Заместитель начальника Отдела ФГПН

А.В. Новиков

Е. И. Кравчук
2-68-18

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Захарова Наталья Владимировна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022